

UWAGA:

1. poprawnie wypełnione sprawozdanie wysyłamy do wskazanych osób **do godz. 12.00 następnego dnia po zakończonym meczu**
2. w przypadku pojawienia się dwukolorowej komórki po wybraniu danych z listy, należy ponowić próbę wyboru danych z rozwijanej listy

Informacje ogólne:

1. **wypełniamy** wszystkie **NIEBIESKIE** pola
2. **wybieramy dane z LISTY** we wszystkich **ZIELONYCH** polach
3. **wypełniamy wszystkie niebieskie i zielone pola** [liczba pozostałych do wypełnienia wyświetla się w lewym górnym rogu każdego dokumentu]
4. nazwiska osób piszemy drukowanymi literami, np. **MALINOWSKI**
5. imiona osób piszemy z dużej litery, np. **Michał**
6. przykładowy tytuł pliku SK: **2019-09-21_TM-013_SK_STO-WRZ**
7. przykładowy temat wiadomości e-mail: **2019-09-21_TM-013_STO-WRZ**

Druk SK1: [135 pól do wypełnienia]

- poz. 1--2 **wybieramy z listy** rodzaj rozgrywek
- poz. 4 **wpisujemy** w formacie: **DD-MM-RRRR**; Godziny piszemy w formacie: **15:00**; Nr meczu wybieramy z listy
- poz. 6--7 **wybieramy z listy** nazwy drużyn i skróty trzyliterowe
- poz. 9 **wybieramy z listy** adresy hal sportowych
- poz. 14--18 **wpisujemy** wynik setów i czas gry.
- poz. 21 **wybieramy z listy lub wpisujemy** wynik ZŁOTEGO SETA oraz czas trwania seta
- poz. 22 **wpisujemy** pojemność hali z wykazu hal sportowych, liczbę widzów podaną przez organizatora oraz własną liczbę widzów.
[staramy się znaleźć wspólne stanowisko wraz z przedstawicielem organizatora zawodów]
- poz. 23 **wpisujemy** Inazwiska MVP i ZW w formacie: **MALINOWSKI K**
- poz. 24 **wybieramy z listy** TAK lub NIE. **W przypadku wpisu TAK wypełniamy SK2; SK3; SK4**
- poz. 29--31 i poz. 34 **wybieramy z listy na podstawie ZAP kolejki-meczu:** imiona i nazwiska oraz miejscowości i klasy sędziów, PE, KW.
- poz. 35 **wybieramy z listy na podstawie ZAP kolejki-meczu:** imię i nazwisko oraz miejscowość KT.
- poz. 32--33 **wpisujemy** imiona i nazwiska oraz klasę SL. W przypadku nieobecności SL wpisujemy **brak**, natomiast w rubryce miejscowość **n.d.**
[w przypadku zmiany obsady należy w poz. 37 w odpowiedzi rubryce wybrać z listy TAK, w przypadku braku zmian wybieramy z listy NIE]
- poz. 41--47 **wpisujemy** dane z odprawy technicznej
- poz. 51--53 **wybieramy z listy** dane z odprawy technicznej
- poz. 57--60 **wybieramy z listy** dane z odprawy technicznej
- poz. 64--68 **wybieramy z listy** dane
- poz. 72 **wybieramy z listy liczbę**, która jest oceną pracy sędziów na podstawie wytycznych
- poz. 77 **wybieramy z listy liczbę, która jest sumą** wszystkich błędnych decyzji sędziego zwyfikowanych przez system challenge
- poz. 78 **wybieramy z listy liczbę, która jest sumą** wszystkich **challenge w meczu dla S1**
- poz. 85--86 **wybieramy z listy liczbę, która jest sumą** wszystkich żądań challenge "wygranych" i "przegranych" dla poszczególnych drużyn
- poz. 90--97 **oceniaamy** poziom sportowy meczu i formę drużyn **[oceny od 0,0 do 5,0]**
- poz. 102--105 **oceniaamy** poziom sportowy widowiska **[oceny od 0,0 do 5,0]**
[na podstawie ocen poziomu sportowego drużyn oraz cząstkowych ocen meczu jako widowiska program wyliczy ocenę końcową widowiska]
- poz. 115 **opisujemy pracę sędziów**, zachowanie, poddawanie się presji, błędy w stosunku do przepisów i regulaminów współzawodnictwa
W ostatnim zdaniu oceny pracy sędziów wystawiamy ogólną ocenę.
[Sędziowanie doskonale, bardzo dobre, dobre, dostateczne, przeciętne, słabe, niedostateczne]
- poz. 119 **opisujemy poziom sportowy meczu, uwagi do organizacji zawodów itp.**
- poz. 124 **wpisujemy** godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy **[z dokładnością do 0,5h]**

Druk SK2: [5 pól do wypełnienia]

- poz. 15--16 **wpisujemy** dane
[w przypadku więcej niż dwóch kontuzji w meczu wypełniamy kolejne dokumenty SK (w SK1 wiersze 1--9) oraz SK2]
- poz. 17 **wybieramy** dane z listy
- poz. 21 **wypełnia** KT zawodów
- poz. 25 **wypełnia lekarz lub ratownik medyczny** wraz z podpisem na oryginale dokumentu.

Druk SK3: [4 pola do wypełnienia]

- poz. 22 **wpisujemy** dane
- poz. 23 **wybieramy z listy** dane
- poz. 27 **wypełnia osoba składająca protest** wraz z podpisem na oryginale dokumentu.
- poz. 31 **wypełnia KT** zawodów

Druk SK4: [11 pól do wypełnienia]

- poz. 15--18 **wypełnia** KT zawodów
- poz. 21--23 **wypełnia** KT zawodów
- poz. 25--27 **wypełnia** KT zawodów
- poz. 32 **wypełnia** KT zawodów

Druk SK6: [pól do wypełnienia: PL-54; TL-54; TM-48]

wybieramy dane z listy lub **wpisujemy wszystkie uwagi**

Dystrybucja:

cmatusiak@pls.pl
rsobolewska@pls.pl
wkasprzyk@pls.pl
pignatowicz@pls.pl